

WARUNKI UCZESTNICTWA

I. OKREŚLENIE ORGANIZATORA TURYSTYKI

Biuro Pośrednictwa Usług Maxim™ Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Sobieskiego 1a (kod pocztowy: 33-300 Nowy Sącz), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Krakowa XII Wydział Gospodarczy za numerem KRS nr 0000103806, REGON 004410427, NIP 734- 00-07-157, jest organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy z dnia **24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U 2017 poz. 2361)** i jest wpisana do rejestru działalności regulowanej organizatorów turystyki i pośredników turystycznych województwa małopolskiego pod pozycją Z/39/2011, zwana dalej: „**Organizatorem**”.

II. PRZEDMIOT UMOWY

1. Całość Umowy o udział w imprezie turystycznej stanowią: Umowa, Warunki Uczestnictwa oraz Program Ramowy Imprezy (...).

2. Uczestnik otrzymuje **Warunki Uczestnictwa, Program Ramowy Imprezy (...)** oraz **Standardowy Formularz Informacyjny** i podpisując **Umowę** lub wpłacając pierwszą część ceny zgodnie z pkt. III.5. potwierdza, że je akceptuje i zgłasza swój udział w imprezie. Zawarcie **Umowy z Organizatorem** następuje w chwili podpisania przez **Uczestnika** lub osobę występującą w jego imieniu **Umowy** lub wpłaceniu pierwszej części ceny – w przypadku umów zawieranych przez internet lub za pośrednictwem telefonu.

3. W przypadku zawierania Umowy za pośrednictwem internetu lub przez telefon **Uczestnik** otrzyma potwierdzenie zawarcia **Umowy** po wpłaceniu pierwszej części ceny, o której mowa w pkt. III. 5.

4. Uczestnik zgłasza swój udział w imprezie turystycznej określonej w **Umowie**, za którą zobowiązuje się zapłacić określoną cenę, a **Organizator** przyjmuje **Uczestnika** na listę uczestników imprezy. **Uczestnik** jest zobowiązany podać dane osobowe zgodnie z dokumentami podróży.

5. W imieniu osoby niepełnoletniej Umowę podpisuje jej przedstawiciel ustawowy (w tym przypadku podane niżej zasady dotyczące **Uczestnika** stosuje się odpowiednio do przedstawiciela ustawowego).

6. W przypadku zawarcia Umowy na rzecz osoby trzeciej (osób trzecich), osoba zawierająca **Umowę** wskazuje tę osobę/osoby w momencie składania oferty zawarcia **Umowy**.

7. Szczegółowe określenie przedmiotu Umowy, zawierającej przede wszystkim określenie: miejsca pobytu lub trasy wycieczki, czas trwania imprezy turystycznej albo sposób jej ustalenia, program imprezy turystycznej obejmujący rodzaj, jakość i terminy oferowanych usług, w tym: rodzaj, klasę, charakter i kategorię środka transportu oraz datę, godzinę, miejsce wyjazdu i planowanego powrotu, położenie, rodzaj i kategorię obiektu hotelarskiego zgodnie z przepisami kraju pobytu lub opis wyposażenia obiektów nie zaliczanych do rodzajów i kategorii, ilość i rodzaj posiłków, program zwiedzania i inne usługi wliczone w cenę imprezy turystycznej, planowany czas przejazdu, miejsca i czas trwania postojów, szczegółowe informacje dotyczące połączeń komunikacyjnych, określa **Umowa** oraz **Program Ramowy Imprezy (...)**.

8. Wybór zakwaterowania wspólnego dla rodziny lub grupy osób traktowany jest jako zamówienie określonego pokoju. W przypadku zatem rezygnacji jednej lub więcej osób, w tym również przeniesienia uprawnień na inną osobę/y (Osoba/y Przejmująca/e), jeżeli nie ma możliwości lub zgody choć jednej z osób na dokwaterowanie na zwolnione miejsce/a i wspólne zakwaterowanie z inną osobą/osobami, pozostałe obowiązane są pokryć różnicę w cenie zamówionego pokoju, a Osoba/y Przejmująca/e obowiązana jest pokryć dopłatę do pokoju jednoosobowego jeżeli **Organizator** będzie w stanie zapewnić taki pokój.

9. Osoba podróżująca samotnie, wyrażająca zamiar zakwaterowania w pokoju dwuosobowym lub dwuosobowym z dostawką (w przypadku nieparzystej liczby osób samotnych) zobowiązana jest dopłacić do pokoju jednoosobowego w przypadku, gdy **Organizator** nie będzie w stanie zapewnić zakwaterowania z innymi osobami (nie zgłosi się inna samotna osoba tej samej płci lub osoba, z którą **Uczestnik** był zakwaterowany zrezygnuje z wyjazdu).

10. Kategoria obiektu zakwaterowania podana jest wg przepisów kraju pobytu.

11. Określenie rodzaju miejsca, jakie **Uczestnik** będzie zajmował w środku transportu, w szczególności kabiny na statku lub przedziału sypialnego w pociągu oraz numer miejsca w autokarze jest przydzielane wg kolejności zgłoszeń. W szczególnych wypadkach możemy „zarezerwować” miejsca w autokarze (dotyczy inwalidów, kobiet w ciąży, osób z udokumentowanymi wskazaniem lekarskimi)

12. Wymagania specjalne Uczestnika, o których powiadomił on **Organizatora** lub pośrednika turystycznego zawierają postanowienia **Umowy**.

13. Uczestnik jest zobowiązany poinformować **Organizatora** o zmianie adresu, nazwiska, numeru telefonu, wymianie paszportu etc. w terminie umożliwiającym załatwienie niezbędnych formalności. Za zaniedbanie tego obowiązku i za skutki z tego wynikłe **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności.

14. Bagaż 20 kg/os. + багаж podręczny 5 kg/os.

III. CENA I SPOSÓB ZAPŁATY

Cena

1. Uczestnik zobowiązany jest zapłacić **Organizatorowi** cenę imprezy turystycznej oraz wszelkie konieczne należności, podatki i opłaty, jeżeli nie są one zawarte w cenie.

2. Cenę imprezy, wraz z wyszczególnieniem wszelkich koniecznych należności, podatków i opłat, jeżeli nie są one zawarte w cenie, zawiera **Umowa** lub **Program Ramowy Imprezy (...)**.

3. Cena imprezy turystycznej może być uaktualniona, gdy wpływ na zmianę ceny będzie miało wystąpienie przynajmniej jednej z następujących okoliczności:

- ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;
- wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach
- zmiana kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy.

W okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy cena ustalona w **Umowie** nie może być podwyższona. **Organizator** powiadamia **Uczestnika** o zmianie ceny oraz uzasadnia podwyżkę i wskazuje sposób jej obliczenia.

4. Uczestnik, który mimo akceptacji (również wyrażonej w sposób opisany w postanowieniu pkt. IV.3) po uprzednim jego wezwaniu przez **Organizatora** nie zapłaci pełnej ceny, nie będzie dopuszczony do udziału w imprezie, a **Organizator** rozliczy dokonane wpłaty przy zastosowaniu postanowień pkt. VIII.2.

Sposób zapłaty

5. Zawierając Umowę, **Uczestnik** wpłaca w biurze **Organizatora** (lub przelewem na konto **Organizatora**) pierwszą część ceny w wysokości min. 20% ceny imprezy turystycznej podanej w **Umowie**, a dopłatę do całości zobowiązany jest uiścić najpóźniej na **30 dni** przed planowaną datą wyjazdu.

6. W przypadku zawierania Umowy w terminie krótszym niż **30 dni** przed rozpoczęciem imprezy turystycznej **Uczestnik** wpłaca całość ustalonej ceny, chyba że **Umowa** stanowi inaczej.

7. Ewentualną dopłatę wynikającą z postanowień pkt. III.3. **Uczestnik** zobowiązany jest wpłacić nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

IV. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

1. Organizator obowiązany jest do powiadomienia **Uczestnika** o ewentualnej zmianie istotnych warunków **Umowy** (termin, program imprezy oraz cena) niezwłocznie po uzyskaniu informacji uzasadniającej taką zmianę. Nie dotyczy to zmian programu, których wprowadzenie okazało się konieczne w trakcie imprezy (np. z powodu siły wyższej).

2. Uczestnik powinien w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w postanowieniach pkt. IV.1., złożyć oświadczenie akceptujące nowe warunki **Umowy**, a w przypadku podwyżki dokonać dopłaty różnicy ceny, bądź też złożyć oświadczenie o rezygnacji z imprezy turystycznej, co powoduje zwrot wniesionej wpłaty bez potrąceń.

3. W przypadku, gdy **Uczestnik** nie przyjmuje przedstawionej mu oferty zastępczej, w ciągu trzech dni roboczych od jej otrzymania przesyła **Organizatorowi** pisemną rezygnację z tej oferty. W przypadku rezygnacji z oferty zastępczej lub nieotrzymania decyzji **Uczestnika** w ww. terminie, **Uczestnik** otrzyma zwrot kwoty zapłaconej za uczestnictwo w imprezie turystycznej, która nie doszła do skutku z powodów leżących po stronie **Organizatora**.

4. Punkty 1-3 nie dotyczą przypadku zmiany ceny wynikającej z pkt. III 3.

5. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany **Umowy**, gdy zmiana ta jest nieznaczna, o czym poinformuje **Uczestnika**.

V. RODZAJ I ZAKRES ZABEZPIECZENIA TURYSTÓW

Gwarancje na wypadek niewypłacalności

1. Biuro Pośrednictwa Usług Maxim Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu, jako organizator turystyki, posiada **Gwarancję Ubezpieczeniową Turystyczną nr M 520345** dotyczącą ochrony umów. Ubezpieczycielem jest **SIGNAL IDUNA POLSKA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Przekopowej 31**

2. Beneficjentem w/w Gwarancji jest Marszałek Województwa Małopolskiego, i to on jest uprawniony do występowania na rzecz Uczestników w sprawach wypłaty środków z tytułu umowy ubezpieczenia na zasadach określonych w treści tej umowy.

3. Zakres ochrony ubezpieczenia obejmuje:

- zapłatę kwoty niezbędnej na pokrycie kosztów powrotu klientów Wnioskodawcy z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej w wypadku, gdy Wnioskodawca wbrew obowiązkowi nie zapewni tego powrotu;
- zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną w wypadku, gdy z przyczyn dotyczących Wnioskodawcy oraz osób, które działają w jego imieniu, impreza turystyczna nie zostanie

WARUNKI UCZESTNICTWA

zrealizowana;

- zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Wnioskodawcy oraz osób, które działają w jego imieniu.

4. Suma gwarancyjna widniejąca na Gwarancji Ubezpieczeniowej Turystycznej nr **M 520345** wynosi **127 358,00 PLN**

5. Drugi filar zabezpieczenia działalności organizatorów turystyki i pośredników turystycznych nakłada obowiązek odprowadzania składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny, który to obowiązek *Organizator* spełnia.

6. W przypadku konieczności skorzystania przez *Uczestnika* z wyżej wymienionego ubezpieczenia szczegółowych informacji udziela Marszałek Województwa Małopolskiego z siedzibą przy ul. Raclawickiej 56 (30-017 Kraków) lub najbliższa placówka konsularna Rzeczypospolitej Polskiej.

Ubezpieczenie Uczestników

1. Ubezpieczenie każdego *Uczestnika* obejmuje: koszty leczenia za granicą (do 20 000 EUR) i następstwa nieszczęśliwych wypadków (do 15 000 PLN) oraz bagaż podróży do 1 000 PLN na Terenie Rzeczypospolitej polskiej NNW do 10 000 PLN oraz na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia **SIGNAL IDUNATowarzystwo Ubezpieczeń S.A.**

2. Za pośrednictwem *Organizatora* *Uczestnik* może ubezpieczyć się od kosztów rezygnacji z imprezy (z nagłej przyczyny losowej – 2,95% ceny imprezy), a także od kosztów leczenia w przypadku chorób przewlekłych (5% ceny imprezy) w **SIGNAL IDUNATowarzystwo Ubezpieczeń S.A.**

3. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio przez *Uczestnika* w Towarzystwie Ubezpieczeń **SIGNAL IDUNATowarzystwo Ubezpieczeń S.A.**

4. Dokument potwierdzający ubezpieczenie na wyjeździe turystycznym posiada pilot/przedstawiciel biura.

5. *Uczestnik* deklaruje, iż stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie turystycznej, a w przypadku zachorowania w trakcie imprezy zwalnia leczących go lekarzy w kraju i za granicą z obowiązku zachowania tajemnicy lekarskiej względem Ubezpieczyciela oraz wyraża zgodę na udostępnienie mu dokumentacji leczenia.

VI. ODWOŁANIE IMPREZY TURYSTYCZNEJ

1. Jeżeli *Organizator* zmuszony jest zmienić główne właściwości usług turystycznych, lub nie może spełnić specjalnych wymagań *Uczestnika*, określonych w *Umowie*, lub proponuje podwyższenie ceny przekraczające 8% - niezwłocznie powiadamia o tym *Uczestnika*.

2. *Organizator* ma prawo do odstąpienia od *Umowy* w razie zbyt małej ilości uczestników imprezy turystycznej, określonej w pkt. 5- nie później jednak, niż:

- 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
- 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2–6 dni,
- 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni przed planowaną datą imprezy.

A w każdym terminie w przypadku, gdy *Organizator* nie może zrealizować *Umowy* o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił o tym niezwłocznie *Uczestnika*.

3. W sytuacjach opisanych wyżej *Organizator* przedstawi *Uczestnikowi* ofertę zastępczą lub zwróci całość wpłaconej kwoty.

4. Jeżeli *Uczestnik*, któremu przedstawiono ofertę zastępczą nie zgłosi pisemnie rezygnacji z imprezy turystycznej w ciągu trzech dni roboczych od jej otrzymania, *Organizator* podejmuje wszelkie czynności w taki sposób, jakby *Uczestnik* przyjął tę ofertę. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z imprezy turystycznej po upływie trzech dni roboczych *Organizator* rozliczy dokonane przez *Uczestnika* wpłaty przy zastosowaniu postanowień pkt. VIII.2.

5. Minimalna liczba uczestników przy wyjazdach grupowych wynosi 30 osób przy imprezach autokarowych.

VII. PRZENIESIENIE UPRAWNIEŃ I PRZEJĘCIE OBOWIĄZKÓW

1. *Uczestnik* może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu *Umowy* uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej *Umowy* obowiązki. Zawiadamiając o tym *Organizatora*, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy, po uiszczeniu rzeczywistych kosztów wynikających z przeniesienia uprawnień.

2. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez *Organizatora* w wyniku zmiany *Uczestnika*, *Uczestnik* i *Osoba Przejmująca* jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

VIII. REZYGNACJA Z IMPREZY TURYSTYCZNEJ

1. *Uczestnik* ma prawo zrezygnować z udziału w imprezie turystycznej czyli odstąpić od *Umowy* w każdym czasie.

2. W takim przypadku *Organizator* zwraca *Uczestnikowi* dokonaną przez niego wpłatę, z potrąceniem faktycznie poniesionych kosztów, z tym że potrącenie wynosi nie więcej niż:

- 50 zł w razie rezygnacji zgłoszonej na 45 lub więcej dni przed planowaną datą rozpoczęcia imprezy,
- 20% ceny imprezy podanej w *Umowie* w razie rezygnacji złożonej

między 44-tym a 31-tym dniem przed planowaną datą rozpoczęcia imprezy,

- 50% ceny imprezy podanej w *Umowie* w razie rezygnacji złożonej między 30-tym a 15-tym dniem przed planowaną datą rozpoczęcia imprezy,

- 80% ceny imprezy podanej w *Umowie* w razie rezygnacji złożonej między 14-tym a 7-ym dniem przed planowaną datą rozpoczęcia imprezy,

- 95% ceny imprezy podanej w *Umowie* w razie rezygnacji złożonej na 6 dni lub mniej przed planowaną datą rozpoczęcia imprezy.

Do powyższych terminów nie wlicza się dnia, w którym złożona została rezygnacja oraz dnia, w którym planowane jest rozpoczęcie imprezy.

3. Niedokonanie zwrotu wpłaty w terminie 7 dni od daty rezygnacji obciąża *Organizatora* odsetkami ustawowymi. 3.

4. W przypadku rezygnacji z zamówionych przez *Uczestnika* dodatkowych miejsc lub świadczeń na imprezę (overbooking) *Organizator* zwraca *Uczestnikowi* dokonaną przez niego wpłatę, z potrąceniem faktycznie poniesionych kosztów.

5. W przypadku wszelkich zmian w terminach i wariantach imprezy turystycznej, dokonywanych przez *Uczestnika*, *Organizator* rozliczy wpłaty *Uczestnika* zgodnie z postanowieniami niniejszego pkt. VIII.

6. *Uczestnik* może odstąpić od *Umowy* o udział w imprezie turystycznej przed rozpoczęciem imprezy turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz podróży do miejsca docelowego.

IX. ZGLASZANIE REKLAMACJI ZWIĄZANYCH Z WYKONYWANIEM USŁUG PRZEZ ORGANIZATORA TURYSTYKI LUB OSOBĘ Z NIM WSPÓŁPRACUJĄCĄ

1. *Uczestnik* ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w *Umowie* o udział w imprezie turystycznej.

2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od *Uczestnika* w trakcie trwania danej imprezy turystycznej *Organizator* nie wykonuje przewidzianych w *Umowie* usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, wówczas *Organizator* wykona w ramach tej imprezy, bez obciążania *Uczestnika* dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenie zastępcze.

3. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w Programie Ramowym Imprezy (...), *Uczestnik* może zażądać odpowiedniego obniżenia ustalonej ceny imprezy.

4. Jeżeli wykonanie świadczeń zastępczych, o których mowa w ust. 2, jest niemożliwe albo *Uczestnik* z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody i odstąpił od *Umowy*, *Organizator* jest obowiązany, bez obciążania *Uczestnika* dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić mu powrót do miejsca rozpoczęcia imprezy turystycznej lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w *Umowie*.

5. Jeżeli w trakcie imprezy *Uczestnik* stwierdza wadliwe wykonywanie *Umowy* powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz *Organizatora* a także współdziałać w celu uniknięcia ewentualnych dalszych szkód.

6. *Uczestnik* ma prawo do składania reklamacji, zawierającej zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez *Organizatora*:

- *Uczestnik* może złożyć reklamację pisemną u pilota (przy imprezach, w których pilot uczestniczy) lub optymalnie w terminie 30 dni od zakończenia imprezy w miejscu zawarcia *Umowy* lub bezpośrednio u *Organizatora*

- ustnie – telefonicznie pod numerem: (+48) 18 442 16 04

- w formie pisemnej za pomocą listu poleconego na adres BPU Maxim Sp. z o.o. ul. Sobieskiego 1a, 33-300 Nowy Sącz,

- osobiście w siedzibie biura ul. Sobieskiego 1a, 33-300 Nowy Sącz.

7. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia spraw z zakresu postępowań pozasądowych dotyczących usług turystycznych są Inspekcje Handlowe. Wykaz Inspekcji Handlowych znajduje się na stronie UOKiK.

8. W przypadku umów zawartych drogą elektroniczną (on-line) *Uczestnik*, będący konsumentem i mieszkający w kraju Unii Europejskiej (także: Norwegia, Islandia, Liechtenstein), ma możliwość złożenia skargi do podmiotu uprawnionego do prowadzenia postępowań w sprawach pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich za pośrednictwem europejskiej platformy rozstrzygnięcia sporów ODR (Online Dispute Resolution) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

9. *Uczestnik* będący konsumentem, może także korzystać z pomocy Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.

10. Reklamacje rozpatrywane są przez *Organizatora* bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia ich wpływu, przy czym do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.

11. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie,

WARUNKI UCZESTNICTWA

zgłaszający reklamację zostanie poinformowany o przyczynie opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia dla rozpatrzenia sprawy oraz o spodziewanej dacie rozpatrzenia reklamacji i uzyskania odpowiedzi. Maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych licząc od dnia jej wpływu.

12. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Przekazanie odpowiedzi pocztą elektroniczną może nastąpić wyłącznie na wniosek składającego reklamację.

13. Pilot i przedstawiciel Organizatora nie są uprawnieni do uznawania roszczeń Uczestnika.

X. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową o udział w imprezie turystycznej oraz jest obowiązany do udzielenia pomocy Uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji. Pomoc ta może w szczególności polegać na:

- udzieleniu odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej;
- udzieleniu Uczestnikowi pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych.

2. Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 1, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej podróżnego lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść prospektów hotelowych i innych dokumentów przygotowanych przez osoby trzecie, chyba że prospekt taki lub dokument został włączony do Umowy.

4. Katalogi i inne informacje pisemne Organizatora stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia Umowy, a nie są ofertą w rozumieniu kodeksu cywilnego.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe dla Uczestnika z faktu niezgłoszenia się w terminie na miejsce zbiórki, bądź zatrzymania przez krajowe czy zagraniczne służby graniczne, celne, policję lub inne władze. W powyższych przypadkach Organizator rozliczy dokonane przez Uczestnika wpłaty według punktu VIII.2.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie bagażu, jeżeli szkoda spowodowana była działaniem lub zaniechaniem Uczestnika, osób trzecich, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności lub działaniem siły wyższej. Odpowiedzialność Organizatora za bagaż jest ograniczona w zakresie, jaki przewidują obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita. Zawiadomienia o opóźnieniach samolotów lub utracie i zniszczeniu bagażu należy kierować niezwłocznie (w stosunku do bagażu - nie później niż 7 dni od daty odbioru bagażu lub nie później niż w okresie 21 dni od dnia, kiedy bagaż winien być wydany) do linii lotniczych oraz do Organizatora. Roszczenie należy zgłosić na piśmie.

XI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKA

1. W przypadku imprez fakultatywnych zawieranych przez Uczestnika na miejscu imprezy turystycznej z lokalnymi przedsiębiorcami Organizator nie ponosi odpowiedzialności.

2. Niedopełnienie przez Uczestnika czynności określonych w postanowieniu pkt. XIII.3. po jego uprzednim wezwaniu przez Organizatora jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w imprezie turystycznej i powoduje skreślenie z listy uczestników bez odrębnego powiadomienia oraz skutki, o których mowa w postanowieniach pkt. VIII.

XII. OPIEKA PILOTA

1. Pilot nie pełni funkcji przewodnika lecz jest odpowiedzialny za realizację programu imprezy.

2. W czasie trwania imprezy turystycznej Uczestnik może zgodnie z treścią Umowy korzystać z pomocy i opieki pilota, rezydenta lub pracownika lokalnego przedstawiciela Organizatora, którym może zgłaszać wszelkie uwagi i sugestie dotyczące realizacji programu imprezy.

3. Nazwisko pilota lub rezydenta lub nazwa lokalnego przedstawiciela Organizatora, do których Uczestnik może się zwracać w razie trudności, podana jest w dokumentach wydawanych Uczestnikowi przed rozpoczęciem imprezy w dniu wyjazdu.

4. Przeloty samolotem w obie strony mogą odbywać się bez udziału pilota Organizatora. W takim przypadku opiekę nad grupą pilot przejmuje w porcie docelowym po zakończeniu odprawy.

5. Pilot ma prawo nie dopuścić Uczestnika do udziału w imprezie lub jej częściach w przypadku, gdy Uczestnik:

- nie przestrzega warunków Umowy,
- znajduje się w stanie nietrzeźwym,
- zachowuje się w sposób uciążliwy dla innych pasażerów,
- stanowi potencjalne niebezpieczeństwo dla pozostałych uczestników w związku z przebywaną chorobą lub z innych względów.

XIII. INFORMACJE O OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISACH PASZPORTOWYCH, WIZOWYCH I SANITARNYCH

1. Uczestnik otrzymuje w Programie Ramowym Imprezy aktualne informacje o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej.

2. Uczestnik otrzymuje informacje o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego.

3. Uczestnik winien posiadać na miejscu zbiórki aktualnie obowiązujące dokumenty uprawniające do przekroczenia granic krajów objętych programem imprezy (m.in. paszport ważny min. 6 miesięcy od daty powrotu), Umowę i dokumenty w niej wymienione oraz dowody wpłat.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nie przyznanie Uczestnikowi wizy przez placówki konsularne państw, do których obowiązują ruch wizowy, za zatrzymanie jego paszportu oraz za odmowę zgody na wjazd przez służby graniczne państw, w których ostateczną decyzję o przekroczeniu granicy podejmuje miejscowe służby migracyjne, a także za opóźnienie w wydaniu przez placówkę dyplomatyczną wizy, o której mowa wyżej chyba, że opóźnienie to można przypisać Organizatorowi.

5. Osoba legitymująca się obcym paszportem wszelkie niezbędne informacje o wymaganych dokumentach, te dokumenty oraz wizy winna uzyskać we własnym zakresie.

6. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać przepisów celnych, dewizowych i porządkowych obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych i w kraju docelowym, jak również zaleceń pilota (zwłaszcza co do oddalania się od grupy).

XIV PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Klientów jest BPU Maxim Sp. z o.o.

2. Administrator prowadzi operacje danych osobowych Klienta podanych w umowie.

3. Dane osobowe Klientów przetwarzane są w celu realizacji umowy i będą udostępniane innym odbiorcom takim jak linie, autokarowe, promowe, hotelom, firmie ubezpieczeniowej, w celu realizacji zawartej umowy.

4. Dane osobowe Klienta, będą także przetwarzane w celach marketingowych własnych usług. Klient ma zawsze prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w tym celu.

5. Podstawą przetwarzania danych osobowych Klientów jest umowa.

6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy.

7. Klient posiada prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8. Dane osobowe Klientów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. W zależności od kierunku podróży, w celu niezbędnym do realizacji umowy, dane osobowe mogą być przetwarzane przez odbiorców danych w Państwach Trzecich, które nie zapewnia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych. Informacje czy dany kraj zapewnia skuteczną ochronę, można uzyskać bezpośrednio u Administratora.

10. Dane osobowe Klientów będą przechowywane przez okres, w którym osoba, której dane dotyczą może dochodzić ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikające z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sądy powszechne właściwe według przepisów kodeksu postępowania cywilnego.

2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Umowy, Warunków Uczestnictwa oraz Programem Ramowym Imprezy (...) zastosowanie mają przepisy Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.

PRZECZYTAJ KONIECZNIE

WARUNKI UCZESTNICTWA

I AUTOKAR

1. Miejsca w autorze przydzielane są według kolejności zgłoszeń. W szczególnych wypadkach możemy „zarezerwować” miejsca w autokarze (dotyczy inwalidów, kobiet w ciąży, osób z udokumentowanymi wskazaniami lekarskimi).

2. Autokary BPU Maxim Sp. z o.o. korzysta z autokarów/busów wyspecjalizowanych firm przewozowych. Każdy autokar wyjeżdżający na wycieczkę naszego biura jest jednak opisany – za przednią szybą znajduje się tablica z naszym logo. Nie ma więc problemu z odnalezieniem właściwego transportu.

3. Przejazdy antenowe – realizowane są różnymi środkami transportu (minibusy, auta osobowe) przy minimum 6 osobach za jeżeli miejscowości nie leżą na trasie przejazdu za taki przejazd pobierana jest dodatkowa opłata.

4. Toalety autokarowe – należy pamiętać, że ze względu na ograniczoną pojemność, są to toalety „awaryjne” i proponujemy nie korzystać z nich zbyt często. W celu załatwienia potrzeb fizjologicznych co ok. 4 godziny organizujemy postoje w miejscach, gdzie skorzystać można z toalet (często płatnych).

5. Zachowanie bezpieczeństwa - podczas jazdy nie należy poruszać się po autokarze, bowiem przy gwałtownym hamowaniu może się to skończyć poważnym wypadkiem. Podobnie należy zwracać szczególną uwagę przy wysiadaniu z autokaru, zwłaszcza, jeśli z jakichś względów autokar zatrzymuje się na jezdni. W żadnym wypadku nie należy wysiadać na autostradach czy w tunelach.

II BAGAŻ

W przypadku wyjazdów autokarowych ilość bagażu ograniczona jest do jednej walizki lub torby podróźnej (max 20 kg) oraz niedużego bagażu podręcznego, a w przypadku imprez narciarskich dodatkowo para nart i butów lub deska snowboardowa na osobę (koniecznie w pokrowcu i tylko ze sprzętem narciarskim - prosimy o nie dopakowywanie innych przedmiotów). W autobusie nie ma możliwości dopłat za nadbagaż - w takim wypadku obsługa odmówi zabrania dodatkowej walizki czy torby. W celu uniknięcia pomyłek przy odbieraniu bagażu, sugerujemy, by bagaże oddawane do łuku były oznaczone w sposób umożliwiający właścicielom ich łatwe rozpoznanie.

III PRZEDSTAWICIELE BIURA W MIEJSCU REALIZACJI IMPREZY

Pilot i przewodnik - to dwie różne osoby – pilot jest osobą towarzyszącą w imieniu organizatora imprezy turystycznej uczestnikom imprezy, sprawuje opiekę nad nimi i czuwa nad sposobem wykonywania na ich rzecz usług oraz przekazuje podstawowe informacje dotyczące odwiedzanego kraju i miejsca, wskazuje lokalne atrakcje, przyjmuje zgłoszenia dotyczące uchybień. Nie ma jednak uprawnień do oprowadzania po obiektach muzealnych. Tym zajmują się przewodnicy lokalni (z reguły dodatkowo płatni), którzy najlepiej znają swoje miasta i przeszli odpowiednie szkolenia. Przewodnicy lokalni posiadają uprawnienia do wykonywania swego zawodu, wydane przez właściwe organy kraju, na terenie którego pracują. Pilot opiekuje się grupą w zakresie niezbędnym do realizacji wyjazdu (proszę pamiętać, iż podczas podróży samolotem a także autokarem (głównie na odcinkach krajowych) pilot nie zawsze towarzyszy grupie).

IV TOUR GUIDE SYSTEM

Jest to bezprzewodowy, elektroniczny system oprowadzania grup stosowany podczas niektórych naszych wycieczek. Na czas zwiedzania otrzymają Państwo niewielki indywidualny odbiornik. Pilot/przewodnik korzysta z nadajnika i mikrofonu, docierając z przekazem informacji do każdego z Uczestników imprezy. System wykorzystywany jest podczas spacerów miejskich, zwiedzania wewnątrz obiektów (zamki, pałace, kościoły, obiekty muzealne). W celu zagwarantowania właściwego funkcjonowania systemu przez całą imprezę, odbiornik należy każdorazowo wyłączyć po zakończeniu zwiedzania. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia odbiornika Uczestnik zostanie obciążony jego kosztami w wysokości 350 zł.

V ZBIÓRKA

Prosimy o bezwzględne przestrzeganie podanych w katalogu godzin i miejsc zbiórek (dla imprez autokarowych 15 minut przed wyjazdem). Prosimy pamiętać, iż ze względu na konieczność planowej i terminowej realizacji programu, organizator nie ma obowiązku czekania na spóźnionego uczestnika. Zatem o ile uczestnik nie zgłosi się punktualnie na miejsce zbiórki, najprawdopodobniej nie zostanie zabrany na imprezę, a ewentualne dołączenie do grupy w trakcie imprezy będzie wymagało od Uczestnika poniesienia we własnym zakresie kosztów dojazdu na miejsce spotkania z grupą. Nie ma również możliwości samowolnej zmiany miejsca wsiadania na inny niż zawarty w umowie z Państwem przystanek, nawet jeśli z programu lub rozkładu wynika, że autobus jedzie przez kolejne przystanki. Każdą zmianę przez uczestnika miejsca wsiadania trzeba uzgodnić z BPU Maxim pod rygorem utraty gwarancji miejsca w środku transportu i/lub odmowy zwrotu wniesionych wpłat z tytułu realizacji świadczeń w zakresie przewozu. W przypadku imprez autokarowych, na życzenie Klienta i w miarę dostępności miejsc w pojeździe łącznikowym (tj. poruszającym się na terenie Polski do

miejsca przesiadek) istnieje możliwość zmiany przystanku wyjazdowego lub/i powrotnego.

VI CZAS TRWANIA IMPREZY – ILOŚĆ DNI

W programach wycieczek podajemy ilość dni od wyjazdu z miejsca zbiórki do powrotu w to miejsce lub inne ustalone w umowie. Oznacza to że podróż autokarem wliczona jest w czas trwania imprezy turystycznej. Prosimy mieć zatem na uwadze, że z reguły na podróż przeznaczony jest pierwszy i ostatni dzień imprezy.

VII DOPLATY NA MIEJSCU

Większość opłat związanych z Państwem wyjazdem uiszcza się w biurze, w którym kupują Państwo wycieczkę. Jednak część kosztów turysta pokrywa na miejscu sam. Są to najczęściej (chyba, że oferta precyzuje inaczej): bilety wstępu do zwiedzanych obiektów – płatne u pilotów (lub w kasach obiektów turystycznych), imprezy fakultatywne – płatne w miejscu docelowym, np. u rezydenta, taksa klimatyczna, inne opłaty typu końcowe sprzątnięcie apartamentu czy kaucja. Tego rodzaju dopłaty wyszczególnione są najczęściej w rubryce „Świadczenia” pod hasłem „Cena nie obejmuje...” lub w opisie obiektu albo programu zwiedzania i dotyczą opłaty za jedną osobę. Prosimy także pamiętać, iż nie wywiązanie się z obowiązkiem uiszczenia takiej dopłaty może spowodować np. odmowę zakwaterowania przez właściciela obiektu lub odmowę dalszej realizacji świadczeń.

VIII INFORMACJE O OPLATACH W KATALOGU

Dla Państwa wygody w opisach obiektów noclegowych zamieściliśmy informacje o kosztach dodatkowo płatnych udogodnień (np. opłatach za Internet, leżaki, ręczniki plażowe). Prosimy pamiętać, że podane kwoty mają wyłącznie charakter orientacyjny i były aktualne w czasie, gdy publikowany był nasz katalog.

IX IMPREZY LOKALNE (FAKULTATYWNE)

Są to wycieczki organizowane podczas pobytu przez BPU Maxim Sp. z o.o. lub lokalne biura – partnerów BPU Maxim Sp. z o.o. W przypadku zakupu wycieczki lokalnej (fakultatywnej) na miejscu, rezydenci lub piloci jedynie pośredniczą przy zawieraniu umowy z zagranicznym biurem. Mogą to być wyjazdy autokarowe, rejsy, wycieczki piesze itd. Wykaz takich wycieczek wraz z orientacyjnymi cenami znajduje się w opisach ofert. Ceny mogą jednak ulegać wahaniom – zależne jest to od ilości uczestników i lokalnych biur podróży, które są organizatorami takich imprez. **Zazwyczaj wycieczki lokalne (fakultatywne) odbywają się przy min. 25 chętnych. W przypadku nieosiągnięcia owego minimum grupy, wycieczka lokalna (fakultatywna) może się nie odbyć.**

X ZAKWATEROWANIE - DOBY HOTELOWE

Świadcza wyjazdów zawierających nocleg BPU Maxim Sp. z o.o. rezerwuje dopłaty w hotelach lub pensjonatach o standardzie minimum **/***. Standardem są pokoje 2 osobowe. BPU Maxim Sp. z o.o. zastrzega sobie naliczenie dopłaty do pokoju jednoosobowego (SGL) zgodnie z kwotą podaną w ofercie. Pokoje 3 lub 4 osobowe są dostępne na zapytanie w zależności od dostępności w obiekcie noclegowym (chyba, że oferta mówi inaczej). Pokoje zwyczajowo wyposażone są w łazienkę (chyba, że opis mówi inaczej)

- skromne pensjonaty lub apartamenty,
- ** obiekty klasy turystycznej z niezbędnym wyposażeniem,
- *** obiekty średniej klasy z funkcjonalnym wyposażeniem,
- **** komfortowe obiekty z bogatym wyposażeniem,
- ***** obiekty luksusowe.

W większości hoteli doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14.00, pokoje zaś trzeba opuścić do godziny 10.00. Doba hotelowa nie jest więc równoznaczna z dobą zegarową trwającą 24 godziny. Po wykwaterowaniu, pilot zawsze będzie w stanie pomóc Państwu w przechowaniu bagażu do momentu odjazdu. W przypadku imprez z dojazdem własnym należy stosować się do podanych w katalogu godzin przyjazdu do obiektu. *Jeśli Państwa przyjazd do hotelu może być opóźniony (to jest poza godzinami pracy recepcji: przed godziną 8.00 lub po 18.00), należy uprzedzić o tym recepcję telefonicznie a dodatkowo – za odbiór kluczy do pokoju poza godzinami pracy może zostać naliczona dodatkowa opłata w wysokości 50 Euro/pokój.*

Uwaga! Przy ofertach z dojazdem własnym należy pamiętać by w apartamencie/studio nie było zakwaterowanych więcej osób niż precyzuje to oferta.

XI WYŻYWIENIE

W zależności od oferty różny jest też rodzaj żywienia. W apartamentach i studiach (posiadających aneks kuchenny) zazwyczaj nie ma żywienia, co wiąże się organizacją posiłków przez turystów.

Śniadania. Kontynentalne – to skromny posiłek złożony z reguły z pieczywa, nabiąłu lub dżemu (rzadko wędliny) oraz kawy lub herbaty. Śniadanie kontynentalne wzmocnione lub rozszerzone - jak wyżej, ale często z wędliną lub jogurtem i sokami.

Śniadania w formie bufetu są nieco bogatsze i dają możliwość większego wyboru - zależy to jednak również od standardu hotelu. Czasami jednak nie

WARUNKI UCZESTNICTWA

różnią się one specjalnie od wzmocnionych śniadań kontynentalnych (w zakresie asortymentu), a różnią się jedynie sposobem podania. Należy pamiętać, że z restauracji nie wolno zabierać żadnych artykułów, gdyż jest to niemile widziane przez obsługę. Lepiej jest podchodzić do bufetu kilka razy, niż zostawiać coś na talerzu lub wynosić poza restaurację.

Obiadokolacje – gorący posiłek w porze kolacji, zwykle dwudaniowy. W niektórych ofertach wliczony w cenę – w niektórych możliwości dopłaty. Jeżeli nie ma możliwości dopłaty, oznacza to, że nie organizujemy obiadokolacji. Nie znaczy to jednak, że turysta nie będzie miał możliwości zjedzenia posiłku. W trakcie imprez objazdowych pilot daje czas wolny, jak również przedstawia propozycje okolicznych restauracji, Obiadokolacje mogą być organizowane w restauracjach hotelowych, jak również w mieście. Ilość gwarantowanych ofertą posiłków jest równa ilości zakupionych noclegów (chyba, że oferta precyzuje inaczej).

Napoje – Przy śniadaniu (kawa, herbata, sok) są wliczone w cenę, przy obiadokolacjach z reguły są płatne dodatkowo – chyba że oferta precyzuje to inaczej.

XII OSOBY PODRÓŻUJĄCE SAMOTNIE

Osoby podróżujące samotnie, chcące uniknąć dopłaty za pokój jednoosobowy mogą za zgodą Organizatora starać się o dokwaterowanie do pokoi dwu lub trzyosobowych (Uwaga! W niektórych hotelach możliwe są tylko pokoje 2 os. z dostawką), jednakże z przyczyn obiektywnych Biuro nie może tego zagwarantować. W takiej sytuacji pasażer zobowiązany jest do uiszczenia dopłaty za pokój 1-osobowy (chyba że oferta precyzuje inaczej). Informacja o konieczności ewentualnej dopłaty zostanie przekazana najpóźniej na 7 dni przed wyjazdem.

XIII DOSTAWKA

To dodatkowe, z reguły rozkładane łóżko lub mniejsze łóżko. Prosimy pamiętać, że wstawienie takiego łóżka zmniejsza powierzchnię pokoju. Zdarza się również, iż pokój 3-osobowy jest w rzeczywistości pokojem 2 osobowym z dostawką (dotyczy to z reguły hoteli o standardzie turystycznym **/**). Zniżki przewidziane w ofercie katalogowej dla osoby śpiącej na dostawce niekoniecznie obowiązują przy ofertach promocyjnych (w szczególności typu „LAST MINUTE”).

XIV KLIMATYZACJA

W autokarze – może to być typowa klimatyzacja lub turbo nawiew. Jedna i druga możliwość daje odpowiednią temperaturę w autokarze, a tym samym komfort przejazdu. Mimo tego w miesiącach najwyższych upałów (lipiec/sierpień) i zwłaszcza w krajach południowych schłodzenie autokaru może być dla niektórych osób niewystarczające.

W hotelach – klimatyzacja włączana jest centralnie (często z indywidualną regulacją) lub w pokojach znajdują się oddzielne agregaty i chłodzą tylko dane pomieszczenie. Często za klimatyzację trzeba dopłacić w hotelu na miejscu (piszemy o tym w opisach obiektów). Należy także pamiętać, iż klimatyzacja jest włączana okresowo (tzn. tylko w miesiącach najwyższych upałów), a w ciągu dnia może działać tylko w wyznaczonych przez obsługę godzinach.

XV PLAŻA I SPRZĘT REKREACYJNY

Większość plaż jest ogólnie dostępna i nieodpłatna. Płatne są jednak najczęściej parasole i leżaki. Przy plażach znajdziecie Państwo zwykle wypożyczalnie sprzętu wodnego, szkoły windsurfingu, nurkowania itd. Prosimy pamiętać, iż określenie „plaża piaszczysta” nie jest jednoznaczne z długą, szeroką plażą z białym piaskiem czyli taką jaką mamy np. w Lebie. W efekcie plaże różnią się dość znacznie pomiędzy krajami - od piaszczystych z żółtym, ale grubszym piaskiem (najczęściej w Grecji) poprzez piaszczyste z dość ciemnym piaskiem (najczęściej w Hiszpanii) do żwirowych (najczęściej w Chorwacji) czy wręcz kamienistych czy skalistych (Lazurowe Wybrzeże, Malta). Informacje na temat plaży zamieszczone są przy opisach obiektów lub miejscowości wypoczynkowych.

XVI KURORTY WAKACYJNE

Większość miejsc, które odwiedzamy to miejsca szczególnie atrakcyjne turystycznie i odwiedzane przez tysiące turystów. Bywa tam zatem tłoczno (szczególnie w sezonie), w niektórych kurortach nocne życie trwa aż do białego rana, będzie więc hałaśliwie. Zdarzać się mogą również drobne kradzieże. Rekomendujemy więc aby gotówkę, dokumenty i cenne przedmioty przechowywać w sejfach, które są dostępne (bezpłatnie lub za niewielką opłatą) w większości hoteli z naszej oferty (szczegółowe informacje są podane w opisach poszczególnych obiektów). Zwykle także tego rodzaju miejscowości podlegają ciągłym modernizacjom i dużo się tam inwestuje. Nie należy zatem być zaskoczonym jeśli pewnego dnia obudzi Państwa hałas na, właśnie obok rozpoczętej, budowie nowego hotelu lub co gorsza - hałas w naszym hotelu, ale dwa piętra niżej. Tego rodzaju prace prowadzone są jednak tylko w ciągu dnia i tylko w dni robocze, nie powinny więc być uciążliwe. W krajach południowych, a zwłaszcza na wyspach mogą wystąpić krótkotrwałe braki wody lub prądu.

XVII SEZONOWOŚĆ

Za główny sezon turystyczny w większości miejsc wakacyjnych z naszej oferty uważa się zwykle okres wakacji szkolnych, które rozpoczynają się ok. 20 czerwca i trwają do 31 sierpnia. Proszę mieć na uwadze, że w okresie poza tym głównym sezonem niektóre atrakcje kurortów i hoteli (np. część barów, restauracji, sklepów czy wypożyczalni samochodów, centra sportów wodnych na plażach, sprzęt plażowy przy basenach i na plażach oraz baseny odkryte) wymienione w opisach katalogowych mogą być czynne w ograniczonym zakresie lub wręcz niedostępne. Dostępność tych udogodnień może być także uzależniona od warunków atmosferycznych i ilości turystów w danym turnusie.

XVIII UBEZPIECZENIA

Klienci BPU Maxim Sp. z o. o. ubezpieczeni są w **SIGNAL IDUNA** Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. na podstawie umowy ubezpieczenia nr **M 520345** proszeni są o zapoznanie się z Warunkami ubezpieczenia podróznego dla BPU Maxim Sp. z o. o., dostępnymi w biurach sprzedających ofertę BPU Maxim Sp. z o. o. oraz na stronie internetowej www.maxim.pl. Ubezpieczenie zawierane przez BPU Maxim Sp. z o. o. na rzecz Uczestników ma charakter podstawowy, dlatego każdy Uczestnik powinien zawrzeć dodatkowe ubezpieczenie w razie potrzeby. Szczegóły w tabeli. (ostatnia strona warunków uczestnictwa).

PAKIET UBEZPIECZENIA PODRÓŻNEGO ZAWARTEGO W CENIE IMPREZY TURYSTYCZNEJ OBEJMUJE:

Ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu (KL) – zapewniające zwrot wydatków związanych z nagłym zachorowaniem lub nieszczęśliwym wypadkiem, poniesionych na: badania lekarskie, zakup lekarstw i środków opatrunkowych, pobyt w szpitalu, leczenie stomatologiczne, transport do szpitala oraz do Polski. Suma ubezpieczenia KL dla osób wyjeżdżających do państw Europy i Basenu Morza Śródziemnego wynosi 20.000 Euro. Ubezpieczyciel nie ponosi odpowiedzialności, jeśli zdarzenie ubezpieczeniowe nastąpiło wskutek m.in. chorób psychicznych, epidemii, przestępstwa dokonanego przez Uczestnika, zażycia środków odurzających, szkód będących następstwem uprawiania sportów wysokiego ryzyka, ekstremalnych i wyczynowych, aktywnego uczestnictwa w działaniach wojennych i aktach terronu.

Ochronę w zakresie chorób przewlekłych (CP) – np. chorób układu krążenia, nowotworów, przewlekłych chorób układu oddechowego, cukrzycy. Zakres ubezpieczenia nie obejmuje alkoholizmu i zaburzeń psychicznych.

Ubezpieczenie kosztów leczenia ambulatoryjnego

Pomoc w podróży – obejmująca m.in. zwrot kosztów podróży i pobytu osoby towarzyszącej lub osoby wezwanej do towarzyszenia.

Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – zapewniające wypłatę świadczenia z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu lub śmierci. (15.000 PLN - Europa, stawka na Rzeczpospolitą Polskę 10 000 PLN).

Ubezpieczenie bagażu podróznego (BP) – zapewniające ochronę bagażu w razie jego zniszczenia lub uszkodzenia. Suma ubezpieczenia bagażu wynosi do 1000 PLN. Ubezpieczenie nie obejmuje szkód polegających wyłącznie na uszkodzeniu lub zniszczeniu waliz, kufrów lub innych pojemników bagażu podróznego. Ubezpieczeniu nie podlegają także m.in. pieniądze w gotówce, papiery wartościowe, karty płatnicze, biżuteria, dzieła sztuki, przenośny sprzęt elektroniczny, nie znajdujący się pod bezpośrednią opieką ubezpieczonego, akcesoria samochodowe, sprzęt sportowy.

Postępowanie w celu otrzymania świadczenia ubezpieczeniowego. W razie wystąpienia objawów chorobowych należy niezwłocznie skontaktować się z: **SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A**

tel. 22 50 56 508

fax. 22 50 56 444

Centrum Pomocy **SIGNAL IDUNA** jest jedynym podmiotem uprawnionym do organizowania wizyt lekarskich. W przypadku wizyt lekarskich zorganizowanych przez pilota bądź rezydenta lub we własnym zakresie, prosimy o opłacenie wszystkich kosztów gotówką i zgłoszenie się po zwrot kosztów po powrocie do Polski, z zastrzeżeniem procedury i terminów przewidzianych w Warunkach ubezpieczenia podróznego dla **BP MAXIM Sp. z o.o.** Zwrot kosztów leczenia nastąpi na podstawie udokumentowanych dowodów poniesionych kosztów, maksymalnie do kwoty, jaką ubezpieczyciel poniósłby w przypadku zorganizowania wizyty lekarskiej za pośrednictwem Centrum Pomocy **SIGNAL IDUNA**

Ważne.

Za realizację świadczeń wynikających z ubezpieczenia podróznego odpowiada bezpośrednio ubezpieczyciel. BP Maxim Sp. z o.o. ani inne biura nie pośredniczą w wypłacie odszkodowań oraz nie mają wpływu na decyzję ubezpieczyciela o odmowie wypłaty odszkodowania.

XIX UBEZPIECZENIE KOSZTÓW REZYGNACJI LUB PRZERWANIA UCZESTNICTWA W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ 100%

WARUNKI UCZESTNICTWA

To ubezpieczenie jest dostępne po zapłaceniu dodatkowej składki i umożliwia odzyskanie 100% wpłaconych środków na wypadek odwołania wyjazdu z ważnej życiowej przyczyny, m.in. nagłej choroby, nieszczęśliwego wypadku, śmierci osoby bliskiej, następstwa choroby przewlekłej, szkody w mieniu powstałej w wyniku działania zdarzenia losowego, utraty pracy, komplikacji związanych z ciążą, przedwczesnego porodu mającego miejsce przed 32 tygodniem ciąży. Przyczyną rezygnacji może być również akt terrorystyczny, do którego doszło nie wcześniej niż na 30 dni przed datą rozpoczęcia podróży, w kraju będącym celem podróży ubezpieczonego i leżącym na terytorium Europy, z wyłączeniem Turcji, pod warunkiem, że akt terrorystyczny miał miejsce w promieniu maksymalnie do 250 km od celu podróży ubezpieczonego oraz jeśli BP Maxim Sp. z o.o. nie zaoferował ubezpieczonemu zamiany imprezy turystycznej na imprezę turystyczną do kraju, w którym akt terrorystyczny nie występuje. Ubezpieczenie Kosztów Rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w imprezie turystycznej 100% można kupić najpóźniej w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy jeżeli do rozpoczęcia imprezy jest więcej niż 30 dni lub w dniu podpisania umowy jeżeli do wyjazdu jest mniej niż 30 dni.

XX INFORMACJE CELNE I WIZOWE

W krajach Unii Europejskiej i niektórych krajach Europy Południowo-Wschodniej nienależących do UE obywatele polscy nie potrzebują wiza ani paszportów (wystarczy dowód osobisty o ważności minimum 3 miesiące od daty zakończenia imprezy). We wszystkich pozostałych krajach świata, w tym Europy Wschodniej (Rosja i kraje byłego ZSRR), potrzebne są paszporty (z reguły ważne co najmniej 6 miesięcy od daty powrotu z wyjazdu), a często także wiza (informacje na temat wiz zawarte są w programach). Praktycznie do każdego kraju turysta może wwieźć przedmioty i rzeczy, których ilość i przeznaczenie nie wskazują na charakter handlowy. Z reguły wolno wwieźć 200 sztuk papierosów oraz 1/2 l mocnego alkoholu i 1 l wina lub piwa.

XXI OSTRZEŻENIA DLA PODRÓŻUJĄCYCH

Na stronach internetowych MSZ (https://www.ms.gov.pl/pl/informacje_konsularne/ostrzezenia/ostrzezenia_dla_podrozujaacych) dostępne są ostrzeżenia dla podróżujących. Rekomendujemy aby regularnie zapoznawać się z tymi komunikatami MSZ, które dotyczą kraju będącego celem Państwa podróży zarówno przed przystąpieniem do umowy jak i już po jej zawarciu, przed wyjazdem z Polski.

XXII PRZEWOZ PRODUKTÓW POCHODZENIA ZWIERZĘCEGO

Z uwagi na ryzyko wprowadzenia chorób zwierzęcych na teren UE (szczególnie z krajów pozaeuropejskich), istnieją surowe **prawne** ograniczenia dotyczące przewozu niektórych produktów pochodzenia zwierzęcego (w tym żywności). Naruszenie **prawnych** zakazów może grozić grzywną lub wszczęciem postępowania karnego oraz konfiskatą i zniszczeniem wwożonych produktów w chwili przybycia do UE. Nie jest dozwolone wwożenie do UE z innych państw: mięsa, mleka, miodu, produktów mięsnych i przetworów mlecznych (innych niż mleko początkowe w proszku, żywność dla niemowląt, specjalna żywność wymagana ze względów medycznych). Wyjątkiem są niektóre kraje europejskie nie należące do UE jak: Andora, Chorwacja, Wyspy Owcze, Grenlandia, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, San Marino i Szwajcaria, z tych państw można przywozić niewielkie ilości takich produktów z przeznaczeniem do własnej konsumpcji. Ponadto, w przypadku produktów z egzotycznych gatunków zwierząt lub gatunków zwierząt chronionych (muszle, kości, pióra, skóry itd.) przepisy prawa są bardzo restrykcyjne a przywóz takich przedmiotów z reguły jest całkowicie zabroniony (sankcje karne to przepadek mienia, grzywna a nawet więzienie). Podobne, restrykcyjne zasady dotyczą przywozu żywych zwierząt.

XXIII INFORMACJE ZDROWOTNE

Wyjazdy organizowane przez BPU Maxim Sp. z o. o. odbywają się do krajów uznawanych za zdrowotnie bezpieczne (Europa i basen M. Śródziemnego) – nie są wymagane żadne szczepienia ochronne ani profilaktyczne. Należy jednak zawsze pamiętać o zachowaniu minimum sanitarnego, jak mycie rąk przed jedzeniem, mycie owoców i warzyw lub picie tylko butelkowanej wody mineralnej itd.

XXIV ZAGUBIENIE PASZPORTU LUB INNYCH DOKUMENTÓW

Uczestnik imprezy w związku z kradzieżą lub zagubieniem paszportu lub innych dokumentów niezbędnych do powrotu do kraju jest zobowiązany zawiadomić miejscowego przedstawiciela Biura, który udzieli wszelkich niezbędnych informacji i pomocy oraz zgłosić się do najbliższego konsulatu lub ambasady RP na terytorium kraju pobytu. Urzędnicy konsularni RP zobowiązani są do udzielenia wszelkiej pomocy (łącznie z pomocą finansową i prawną) wszystkim obywatelom RP – w przypadku braku polskiej placówki taką rolę pełnią placówki państw Unii Europejskiej.

XXV WALUTY

Euro (EUR) obowiązuje w większości krajów Unii Europejskiej od 01.01.2002 (Austria, Niemcy, Włochy, Francja, Grecja, Portugalia, Belgia, Luksemburg,

Finlandia, Irlandia, Hiszpania i Holandia). W krajach, które nie są objęte wspólną walutą EURO obowiązują dotychczasowe waluty narodowe (Wielka Brytania, Szwecja, Norwegia, Dania) - większość z nich można wymieniać jeszcze przed wyjazdem w polskich bankach lub kantorach.

XXVI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE

Biuro stosuje postanowienia Rozporządzenia (WE) 1107/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie praw osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:204:0001:01:PL:HTML>).

Osoby niepełnosprawne wybierające się w podróż są zobowiązane poinformować Biuro przed zawarciem umowy o stopniu niepełnosprawności lub o innych wymaganiach specjalnych. Biuro przed zawarciem umowy wskaże czy jest możliwe spełnienie określonych wymagań specjalnych. Biuro może odmówić przyjęcia rezerwacji lub odstąpić od umowy z osobą niepełnosprawną lub osobą o ograniczonej sprawności ruchowej:

- w celu spełnienia mających zastosowanie wymogów bezpieczeństwa ustanowionych prawem lub w celu spełnienia wymogów bezpieczeństwa ustanowionych przez organ, który wydał przewoźnikowi lotniczemu certyfikat przewoźnika lotniczego

- gdy rozmiar samolotu lub jego drzwi, czynią fizycznie niemożliwym wprowadzenie na pokład lub przewóz osoby niepełnosprawnej lub osoby o ograniczonej sprawności ruchowej,
- gdy osobie niepełnosprawnej lub osobie o ograniczonej sprawności ruchowej nie towarzyszy inna osoba zdolna do udzielenia niezbędnej pomocy tej osobie.

W przypadku, gdy Biuro odmawia przyjęcia rezerwacji lub odstępuje od umowy powiadamia niezwłocznie osobę niepełnosprawną lub osobę o ograniczonej sprawności ruchowej o przyczynach. Na żądanie zainteresowanego, Biuro przedstawia na piśmie wspomniane przyczyny w terminie 5 dni roboczych. Ponadto, biuro podejmuje wówczas należyte starania w celu zaproponowania zainteresowanej osobie możliwego do zaakceptowania rozwiązania alternatywnego.

XXVII OGRANICZENIA WIEKU

Wycieczki objazdowe z naszej oferty charakteryzują się bardzo intensywnym programem zwiedzania, a niekiedy wymagają wielogodzinnych przejazdów lub/i długich pieszych spacerów. Sugerujemy, by na najbardziej forsowne imprezy nie wybierać się z dziećmi poniżej 5-ego roku życia. W razie wątpliwości, czy dziecko zdoła uczestniczyć w wybranej przez Państwa wycieczce, prosimy zgłosić się po radę do biur sprzedających ofertę BPU Maxim Sp. z o.o.

STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O
UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

WARUNKI UCZESTNICTWA

Zaferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych.

Przedsiębiorstwo **Biuro Pośrednictwa Usług Maxim Sp. z o.o.** będą ponosiło pełną odpowiedzialność za należyta realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, **Biuro Pośrednictwa Usług Maxim Sp. z o.o.** posiada zabezpieczenie w **SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.** w celu zapewnienia zwrotu Państwu wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby przedsiębiorstwo **Biuro Pośrednictwa Usług Maxim Sp. z o.o.** stało się niewypłacalne.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302:

1. Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymują wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
2. Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
3. Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
4. Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
5. Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.
6. Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty.
7. W wyjątkowych okolicznościach – na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną – podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.
8. Podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.
9. Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.
10. Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.
11. Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.
12. W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. **Biuro Pośrednictwa Usług Maxim Sp. z o.o.** wykupiło w **SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.** zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem (**SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.** w Warszawie ul. Przyokopowej 31, tel. 225056508, info@signal-iduna.pl jeżeli z powodu niewypłacalności **Biuro Pośrednictwa Usług Maxim Sp. z o.o.** dojdzie do odmowy świadczenia usług.
13. [Strona internetowa, na której można znaleźć dyrektywę (UE) 2015/2302 przetransponowaną do prawa krajowego. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32015L2302>]

Stosownie do postanowień art. 42 ust. 8 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. poz. 2361)

Biuro Pośrednictwa Usług Maxim Sp. z o.o., ul. Sobieskiego 1a, 33-300 Nowy Sącz działając jako organizator turystyki posiadający zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka Województwa Małopolskiego pod nr Z/39/2011 potwierdza posiadanie zabezpieczenia, na wypadek swojej niewypłacalności, w zakresie:

1. **zapłaty kwoty niezbędnej na pokrycie kosztów powrotu** klientów organizatora z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowego powrotu z imprezy turystycznej w wypadku, gdy organizator nie zapewni tego powrotu.
2. **pokrycia wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub każdą opłaconą usługę** przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych, w przypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub osób, które działają w ich imieniu, impreza turystyczna lub którakolwiek opłacona usługa przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych nie została lub nie zostanie zrealizowana,
3. **pokrycia zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającą części imprezy turystycznej lub za każdą usługę opłaconą** która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych, lub osób, które działają w ich imieniu w formie **gwarancji ubezpieczeniowej nr M 520345** wystawionej przez: **SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Przyokopowej 31.**
4. Gwarancja ubezpieczenia jest ważna w okresie od dnia **17.08.2021** do dnia **16.08.2022** i obejmuje ochroną wszystkie umowy o udział w imprezie turystycznej zawarte w okresie obowiązywania gwarancji, chociażby ich wykonanie nie nastąpiło w tym okresie.
5. Suma gwarancyjna wynosi: **127 358,00 PLN**
6. Oryginał gwarancji znajduje się u **Marszałka Województwa Małopolskiego** z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22 (adres do korespondencji: **ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków**).
7. W przypadku niewypłacalności organizatora turystyki marszałek województwa lub upoważniona przez niego jednostka do wydawania dyspozycji wypłaty zaliczki na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju prowadzi działania związane z organizacją powrotu podróżnych do kraju, jeżeli organizator turystyki wbrew obowiązkowi, nie zapewni tego powrotu.
8. Podróżni ubiegający się o zwrot wniesionych wpłat lub ich części w razie niezrealizowania imprezy turystycznej lub powiązanych usług turystycznych składa zgłoszenie do Gwaranta/Ubezpieczyciela. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko oraz adres do korespondencji podróżnego poszkodowanego w wyniku niewykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - a) kopię umowy o udział w imprezie turystycznej zawartej między podróżnym a organizatorem turystyki i klientem
 - b) kopię dowodu wpłaty na rzecz organizatora turystyki należną za imprezę turystyczną określoną w umowie,
 - c) oświadczenie podróżnego:
 - stwierdzające niewykonanie przez organizatora turystyki zobowiązań umownych o określonej wartości,
 - zawierające wskazanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma nastąpić wypłata środków z zabezpieczenia finansowego albo wskazanie innego sposobu wypłaty z tego zabezpieczenia.
6. W przypadku gdy gwarancja ubezpieczenia, okaza się niewystarczające na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju oraz na pokrycie zwrotu wpłat lub części wpłat to brakujące środki finansowe wypłata bezpośrednio poszkodowanemu podróżnemu Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 9/11.
7. **Biuro Pośrednictwa Usług Maxim Sp. z o.o., ul. Sobieskiego 1a, 33-300 Nowy Sącz** potwierdza dokonywanie terminowych wpłat składek w należytej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.

**PISEMNE POTWIERDZENIE POSIADANIA GWARANCJI
UBEZPIECZENIOWEJ**

WARUNKI UCZESTNICTWA

maxim[®]
D J P O D O Z Y
Podczas *Ami*
B.P.U. „MAXIM” NIP: 734-000-71-57
ul. Sobieskiego 1a, 33-300 Nowy Sącz
tel. 13 442 26 04, kcm. 508 458 671

.....
(podpis i pieczęć organizatora turystyki)